



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
гр. Свищов, ул. “Георги Владикин” №3, п.к. 31, тел.0631/6 02 99,
e-mail vasillevski1@abv.bg

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2018/2019 година.

Цялостната дейност на ДГ“Васил Левски” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

В ДГ продължи работата по оптимизиране системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в осемте групи през отчетния период.

Екипът от дванадесет педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител и главен учител - бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания. Особено внимание бе обърнато

на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания. В рамките на втория етап от тематичната проверка на тема „Земята – наш дом!”, бяха представени чудесни открити практики във всички групи. В тях преобладаваща дейност бе играта, а целите и задачите на конкретните ситуации /по образователно направление Околен свят/ кореспондираха отлично с целите на проверката за посочване пътищата за общуване на човека с природата, природосъобразен начин на живот, грижи за растителния и животински свят по посока на изграждане на ценностна система, ориентирана към здравословен начин на живот. Тематичната проверка завърши с чудесен празник под надслов „Чистата планета“ с участието на децата от всички възрастови групи.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;
- Бързо адаптиращи се, добре подготвени и мотивирани новоназначени учители.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.

- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Публикации в сп. “Детска градина“
- Пълен капацитет в пет от групите и висока средна месечна посещаемост.
- Много добро хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- Недостатъчно добре познаване на новата нормативна уредба.
- Участие в проекти по европейски програми и такива към МОН.

3. Извод:

Чрез създадената ефективна организация и прилагане принципа на субсидиарността, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитието потенциала на всяко дете.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ “Васил Левски“ – любимо място за децата, градина с традиции и бъдеще!

ЦЕЛ

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

СТРАТЕГИИ

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, помощник-възпитатели и родители.

ПРИОРИТЕТИ

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
4. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
5. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
6. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
8. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

Групи	Брой деца	Персонал
ОСНОВНА СГРАДА		
Яслена група – до 3 г.	20	Медицински сестри: 1. Анна Андреева 2. Бонка Сабакова Помощник-възпитатели: 1. Капка Русева 2. Снежана Алекова
I група – 3 г.	24	Учители: 1. Анна Иванова – главен учител 2. Даниела Сталева – учител Помощник-възпитател: Димитринка Боянова
II група – 4 г.	24	Учители: 1. Гинка Топалова – старши учител 2. Ася Любенова – учител Помощник-възпитател: Надежда Савова
III група – 5 г.	23	Учители: 1. Зорница Петкова – учител 2. Севдалина Линкова – учител Помощник-възпитател: Ваня Върбанова
IV група – 6 г.	24	Учители: 1. Женья Георгиева – ст. учител 2. Десислава Добрева-Георгиева – учител Помощник-възпитател: Габриела Петкова

ОБЩ БРОЙ	115	
ФИЛИАЛ		
Яслена група – до 3 г.	16	Медицински сестри: 1.Светлана Иванова 2. Вера Герасимова Помощник-възпитатели: 1.Виолета Русева 2.Силвия Георгиева
I и II разновъзрастова група – 3-4 г.	20	Учители: 1.Велина Камбурова – ст.учител 2.Катя Кирилова – учител Помощник-възпитател: Любомира Димитрова
III и IV разновъзрастова група – 5-6 г.	14	Учители: 1.Мирела Филипова – ст.учител 2.Анна Д.Иванова – ст.учител Помощник-възпитател: Галя Минчева
ОБЩ БРОЙ	50	

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

През настоящата учебна година образователната дейност във всички възрастови групи ще се осъществява по Програмна система „Приказни пътечки“ на Издателство „Булвест“.

КОМИСИИ И ГРУПИ

Комисии и групи	Състав
Комисия по квалификацията	Председател – Анна Иванова Членове – Женя Георгиева и Велина Камбурова
Комисия по даренията	Председател - Зорница Петкова Членове - Светлана Христова, Антония Матова.
Комисия по етика	Председател – Гинка Топалова Членове – Анна Досева и Анна Б.Иванова
Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора	За основна сграда: Ася Любенова, Гинка Топалова, Анна Иванова За филиала: Катя Кирилова, Мирела Филипова
Комисия по БДП	Председател: Антония Матова

	Членове – Десислава Добрева-Георгиева, Анна Д.Иванова
Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване	М.с.Мариета Цветанова – за основна сграда Мс. Светла Йорданова – за филиал
Комисия за работа с родителите	Зорница Петкова, Севдалина Линкова, Мирела Филипова
Комисия за превенция в детската градина	За основна сграда: Председател Анна Иванова и членове Даниела Сталева и Ася Любенова. За филиала: Председател Анна Досева Иванова и членове Мирела Филипова и Катя Кирилова.
Координатор за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	За основна сграда – Гинка Топалова За филиала – Мирела Филипова
Отговорници по противопожарна безопасност	За основна сграда: Десислава Добрева-Георгиева, Гинка Топалова, Ася Любенова, Севдалина Линкова, Васил Димитров За филиала: Анна Досева, Мирела Филипова, Денис Мусов
Група по условия на труд	Председател: Антония Матова Членове: 1. Зорница Петкова 2. Мирела Филипова
Орган по безопасност и здраве при работа	Зорница Радославова Петкова
Отговорници по въвеждане в действие на Плана за противодействие на тероризма и организиране изпълнението на планираните мерки	За основната сграда: Антония Матова, Светлана Христова, Васил Димитров За филиала: Антония Матова, Антония Лесичкова, Денис Мусов
Секретар на педагогическия съвет	Женя Георгиева
Отговорници за методичните кабинети	Анна Иванова, Ася Любенова, Севдалина Линкова За филиала – Мирела Филипова, Катя Кирилова
Отговорник за фейсбук страницата на детската градина	Анна Иванова
Отговорник за сайта и архива	Ася Любенова и Анна Иванова

През тази учебна година е първият етап от тематичната проверка на тема:

„Взаимодействието детска градина – семейство, като условие за качество на предучилищното образование!“

I етап

Цели:

1. Създаване на условия за приобщаване на родителите за постигането на образователни цели с оглед увеличаване възможностите за ефективно взаимодействие с децата и утвърждаване авторитета на институцията.
2. Да се подпомогне и стимулира ангажираното професионално поведение на педагогическите специалисти за привличане на родителите в организирането на дейности, при оптимално използване на съществуващите ресурси.

Задачи:

1. Преодоляване затрудненията в организацията на дейността на детската градина по отношение на привличане на родителите като сътрудници и партньори в педагогическото взаимодействие.
2. Организационно-методическо подпомагане на учителите по темата в рамките на квалификационната дейност.
3. Апробиране на педагогическата практика “Утринна приказка“ в I и II група, за съвместна работа на учители и представители на семейната общност.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IX	<p>17.09.2019 г.</p> <p>1.Методически насоки за работа през новата учебна година.</p> <p>2.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3.Актуализиране на правилника за организиране на дейността в ДГ.</p> <p>4.Уточняване състава на комисии и работни групи.</p> <p>5. Актуализиране на Програмната система на детската градина като неразделна част от стратегията.</p> <p>6. Приемане план за контролната дейност.</p> <p>7. Приемане план за квалификационна дейност.</p> <p>8. Приемане на годишния комплексен план.</p> <p>9.Определяне броя на групите, вида на организацията на групите и уточняване на списъчния състав на</p>	<p>27.09.2019</p> <p>Вътрешна - беседа „Какво затруднява адаптацията на детето при постъпване в образователната институция.“</p> <p>Отг. М.Филипова</p>	<p>Текущ</p> <p>1. Организация на материално-дидактичната среда в групите.</p> <p>2. Списъци по групи.</p> <p>3.Проверка качеството на седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи.</p>	<p>- Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.</p> <p>- Набавяне на материали за работа.</p> <p>Род.срещи по групи</p> <p>Запознаване с правилника за дейността в ДГ “Васил Левски”.</p>	<p>16.09.19,„Детска градина, здравей!“- откриване на първия учебен ден</p> <p>Отг.Учители IV гр.</p> <p>Куклен театър</p>	<p>1. Изготвяне на Списък-образец №2 и придружаващата го документация.</p> <p>2.Проверка на личните досиета.</p> <p>3.Заседание на ГУТ.</p> <p>4. Периодичен инструктаж на персонала.</p>

	<p>децата.</p> <p>10.Приемане на дневната организация за всички групи.</p> <p>11.Приемане на седмичното разписание по групи.</p> <p>12. Актуализиране на Етичния кодекс на работещите с деца и избор на Комисия по Етика.</p> <p>13. Приемане на План за сигурност.</p> <p>14.Организационни въпроси – уточняване графика за родителските срещи по групи.</p> <p><u>30.09.2019 г.</u></p> <p>1.Запознаване с плана за ЗЗБУТ.</p> <p>2.Определяне на видовете допълнителни дейности и график за тяхното провеждане.</p> <p>3.Разглеждане плана на Комисията по БДП.</p> <p>4. Приемане план за работа с родителите.</p>					
X	<p>Педагогически съвет –</p> <p>1.Приемане план за</p>	<p>Вътрешна –</p> <p>тренинг</p>	<p><u>Текущ:</u></p> <p>1.Социално-културна</p>		<p>Куклен театър</p>	<p>1.Антропометрични измервания.</p>

	<p>наставничество. 2. Обсъждане тематичната насоченост за работата с родителите по групи. 3. Приемане на План за работата с родителите. 4. Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2018/2019 г. 6. Избор на комисия за оценка труда на учителите през изминалата година.</p> <p><u>Заседание на Координатора с екипите по групи</u> за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Информирание на директора за взетите решения чрез доклади и протокол.</p>	<p>16.10.2019 г. „Монтесори в помощ на образователно-възпитателния процес в детската градина.“ отг. М Кушлова</p> <p>30.10.2019 г. „Учители и родители – модели на взаимодействие.“ Отг. Г. Топалова</p>	<p>адаптация на децата от малките групи. 2. Дневници за планиране и прогнозиране. 3. Диагностика входно ниво. <u>Административен контрол:</u> <u>ЗАС</u> – водене задължителната документация. <u>Пом.-възп.</u> - Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на обекта.</p>		<p>10.10.2019 /четв./ Спортен празник „Играем с мама и татко“ Отг. Учители III гр.</p> <p>29.10.2019 /вт./ „Есенна приказка“ - празник за есента Отг. Учители II гр.</p> <p>„Прочети ми пак и пак!“ „В дома на книгите“ – посещение в библиотека, книжарница в града. Инициативи по групи във връзка с Националната седмица на четенето</p>	<p>2. Проверка изправността на уредите на двора и във физкултурния салон, и ремонт на неизправните. 3. Учебно проиграване плана за евакуация.</p>
XI	1. Анализ и обсъждане резултатите от	Открити практики 15.11.2019	<u>Тематичен:</u> Провеждане на	Открити уроци пред родителите и	„1 ноември ден на народните будители“	1. Абонамент за 2019 г.

	<p>проследяване постиженията на децата на входно ниво.</p> <p>2. Анализ и обсъждане на резултатите от извършените тематични проверки през м. Ноември.</p>	<p>III гр. – З. Петкова</p> <p>22.11.2019</p> <p>IV гр. – Д. Добрева</p> <p>29.11.2019</p> <p>III и IV гр. – Анна Досева</p>	<p>ситуации по различни образователни направления във връзка със задачите по тематичната проверка.</p> <p><u>Административен контрол:</u></p> <p><u>ЗАС</u> - Опазване и съхранение на зачисленото имущество; инвентаризация. Изписване от склада на необходимото количество продукти според менюто за деня.</p> <p><u>Пом.-възп.</u> - Водене на необходимата документация</p> <p><u>Готвачи</u> - Водене на необходимата документация</p>	<p>колегите III и IV гр.</p> <p>Изяви по групи по случай 21 ноември - деня на християнското семейство</p> <p>„Зелена работилничка“- изработване на есенна украса от природни материали</p> <p>„Заедно четем любимата детска книжка на мама и татко</p>	<p>01.11.2019 /петък/ Учители IV гр. Куклен театър</p> <p>„Добри да бъдем!“ - отбелязване с инициативи по групи</p> <p>13 ноември – световен ден на доброто</p> <p>21 ноември – ден на християнското семейство /празници по групи</p> <p>Куклен театър</p>	<p>2. Заседание на ГУТ</p>
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
XII		<p>Вътрешна - семинар</p> <p>05.12. 2019 г.</p> <p>„Как би помогнал педагогът при проблеми в семейната среда.“</p> <p>Отг. Анна Иванова</p>	<p><u>Текущ:</u></p> <p>1. Задължителна документация.</p> <p>2. Формиране на здравно-хигиенни и социални навици.</p> <p>3. Организация на допълнителните</p>	<p>Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.</p>	<p>Куклен театър</p> <p>„Да съхраним традициите български“- ателиета за деца и родители /10-14.12.2019/</p> <p>Инициативи по групи</p>	<p>1. Инвентаризация на имуществото на детската градина.</p> <p>2. Актуализация Списък-образец №2.</p> <p>3. Изготвяне статистически данни за ТСБ, град</p>

			дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция. <u>Административен контрол:</u> <u>Готвачи</u> - Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника.	На пързалка със шейни	„Стани Нине Господине“ – коледуване IV гр. /17-20.12.19/ „Добре дошъл, Дядо Коледа!“- празник 19.12.2019 /четв./ Отг. Учители III гр.	Велико Търново.
I	1.Обсъждане на работата с родителите в групите. 2.Информация за здравословното състояние на децата. 3.Текущи въпроси и задачи.	Вътрешна лектория 15.01.2020 г. „Работа с родителите в условията на мултикултурност“ Отг. Велина Камбурова	- <u>ЗАС</u> - Водене документацията по програма „Училищен плод“. <u>Пом.-възп.</u> - Организация на храненето	Информация за здравното състояние на децата и хигиенното осигуряване в ДГ. Отг.мед.сестра	Куклен театър „Приказки с поуки – за малки и големи“ - изиграни от родители и учители за децата 13-17.01.2020 /по групи/ „Детски снежни веселби“ – конкурс за снежен човек в двора на детската градина с всички групи, бой със снежни топки, пързаяне с шейни	
II	Педагогическо съвещание – работата по I етап от тематичната	Вътрешна лектория 05.02.2020	- <u>Текущ:</u> Подготовка и провеждане	„Здравословното хранене на децата“- инициативи с	„ Благодарим, Апостоле! – тържествено	

	<p>проверка „Взаимодействието детска градина – семейство, като условие за качество на предучилищното образование!“</p>	<p>„Работа с родители на деца с проблеми в поведението и обучителни трудности.“ Отг. Ж.Георгиева</p> <p>27.02.2020 „Роля на семейството в процеса на педагогическо взаимодействие семейство – детска градина“/ от Програмна система “Аз променям света“/ Отг. А.Матова</p>	<p>честването по повод 147-та годишнина от гибелта на В. Левски. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина <u>Готвачи</u> - Проверка за спазване промяната в Програма 4”Поддържане хигиенното състояние на обекта” от НАССП.</p>	<p>децата и родители</p>	<p>отбелязване 147-та годишнина от гибелта на Левски Отг. Учители IV гр., 19 февруари /ср./</p> <p>Куклен театър</p>	
III		<p>Вътрешна - семинар 27.03.2020 „Как да работим с родители.“ Отг. Д.Добрева</p>	<p><u>Текущ:</u> 1.Подготовка и участие в общоградското честване на 3 март. 2.Подготовка и провеждане на осмомартенски тържества и пролетни празници. <u>Административенк-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Проверка по проблемите на храненето,</p>	<p>Включване на родители при провеждане на развлеченията</p> <p>„Работилничка за мартенички“ „ Да засадим цвете с мама“ „Да направим градинка“</p> <p>Изложба по повод 2 април-</p>	<p>Куклен театър</p> <p>29.02.2020 „Баба Марта бързала – мартенички вързала“ Отг. Учители I гр.</p> <p>03.03.2020 Участие в общоградско тържество Отг. Учители III и IV гр.</p> <p>5-8.03.2020 „За тебе, мила мамо”</p>	<p>1.Поддържане документация за здравното състояние на децата. 2.Периодичен инструктаж 3.Заседание на ГУТ. 4.Учебно проиграване плана за евакуация.</p>

			закаляването и физическата дееспособност на децата. <u>Огняр</u> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред	и международния ден на детската книга, посещение на библиотека, книжарница. (моята любима, приказка, книжка, герой) Инициативи по групи	тържества по групи 20.03.2020 /петък/ „Цветна Пролет е дошла“ – почистване и засяване на цветя в градинките на ДГ – родители и деца Отг. Учители II гр.	
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IV	1.Обсъждане и вземане на решения за награждаване на учители по статута „Учител на годината“ на Община Свищов. 2.Отчет на председателите на комисиите и работните групи / отчет за работата на комисията по БДП/. 3. Избор на познавателни книжки за учебната 2020/2021 г.	Открити практики 03.04.2020 II гр. – Ася Любенова 09.04.2020 I гр. – Анна Иванова 16.04.2020 I и II гр. – Катя Кирилова „Утринна приказка“	<u>Тематичен:</u> 1. Провеждане на ситуации във връзка с тематичната проверка по ОН”Физическа култура” и ОН ОС <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата	Открити уроци пред учители и родители в I и II гр. „Готови за училище“- тематични родителски срещи в ПГ	Куклен театър 13-17.04.2020 „Пролетни обичаи и празници“ - Лазаровден, Цветница, Великден - ателиета с родители и деца по групи 22.04.2020 /сряда/ „Нашият град – част от европейските зелени градове“ Всички групи	1. Антропометрични и замервания. 2. Заявка за текущи ремонти.
V	1. Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата на изходно ниво. 2. Анализ на резултатите от извършения	Вътрешна – практикум 05.05.2020 г. „Социални умения, социална компетентност.“	<u>Текущ:</u> 1. Диагностика изходно ниво.	Участие в празничното шествие по повод 24 май 2020 г.	Куклен театър Участие в Детска театрална сцена: „Малкия принц“ Приключване на	1. Информация за МТБ в ДГ. 2. Подреждане на методичните кабинети. 3. Изготвяне на

	педагогически контрол. 3.Насоки за лятна работа.	Отг. Женья Георгиева			проект“Утринна приказка“ 24 май - Ден на славянската писменост и култура „Здравей училище - довиждане детска градина”- изпращане децата от ПГ	удостоверенията за завършено предучилищно образование на децата от подготвителните групи.
VI				Разходка с мама, татко до м.Паметниците	1 юни – ден на детето Отг.Учители I и II гр. Участие в празника на град Свищов 27 юни /сб/ Отг. III гр. Ден на Река Дунав – 29 юни	

АНТОНИЯ МАТОВА

Директор на ДГ "Васил Левски"

Съгласуван с Обществения съвет

Председател

Боряна Милчева Цветанова