



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“  
гр. Свищов, ул. “Георги Владикин” №3, п.к. 31, тел.0631/6 02 99,  
e-mail vasillevski1@abv.bg

## ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

### **Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2020/2021 година.**

Дейността на ДГ“Васил Левски” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. За съжаление епидемията от Covid-19 и наложената противоепидемична обстановка в страната възпрепятства изпълнението на всички дейности, по начина по който бяха заложени в плана. И въпреки това, за 6 месеца педагогическият екип се представи отлично и с работата си по изпълнението на плана, с идеите и креативността си отново доказва своя професионализъм и амбиция за професионално усъвършенстване и развитие. Налице е активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения. Работата на екипа бе изцяло подчинена на реализирането на основната цел за изминалата учебна година, определена в ГКП.

### **1. Силни страни, постижения и резултати:**

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;
- Бързо адаптиращи се, добре подготвени и мотивирани новоназначени учители.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет /работа по проект „Утринна приказка“, проект АПСПО, НП“Успяваме заедно“//.
- Адекватност и бърза реакция на педагозите при преминаване в ОРЕС.

- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Публикации в сп. “Детска градина“
- Пълен капацитет в пет от групите и висока средна месечна посещаемост.
- Много добре организирано хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

## **2. Слаби страни, проблеми:**

- Недостатъчно добре познаване на новата нормативна уредба.
- Недобрите умения у някои педагози за работа с ИКТ.
- 

## **3. Извод:**

Чрез създадената ефективна организация, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

## **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитието потенциала на всяко дете.

## **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

ДГ "Васил Левски" – любимо място за децата, градина с традиции и бъдеще!

### **ЦЕЛ**

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

### **СТРАТЕГИИ**

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, помощник-възпитатели и родители.

### **ПРИОРИТЕТИ**

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Здравно образование.
4. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
5. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
6. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
7. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
8. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
9. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в програми и проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

Групи	Брой деца	Персонал
<b>ОСНОВНА СГРАДА</b>		
Яслена група – до 3 г.	20	Медицински сестри: 1. Анна Андреева 2. Бонка Сабакова Помощник-възпитатели: 1. Снежана Алекова 2. Глория Матева
I група – 3 г.	22	Учители: 1. Зорница Петкова – ст.учител 2. Севдалина Линкова – учител Помощник-възпитател: Ваня Върбанова
II група – 4 г.	23	Учители: 1. Ивелина Ангелова – ст. учител 2. Валентина Борисова – учител Помощник-възпитател: Габриела Петкова
III група – 5 г.	24	Учители: 1. Анна Иванова – главен учител 2. Десислава Димитрова – учител Помощник-възпитател: Димитринка Боянова
IV група – 6 г.	23	Учители: 1. Гинка Топалова – старши учител 2. Ася Любенова – учител Помощник-възпитател: Надежда Савова
<b>ОБЩ БРОЙ</b>	<b>112</b>	

<b>ФИЛИАЛ</b>		
Яслена група – до 3 г.	16	Медицински сестри: 1.Светлана Тодорова 2. Вера Герасимова Помощник-възпитатели:1. Диянка Димитрова 2.Силвия Георгиева
I група – 3 г.	15	Учители:1.Мирела Филипова – ст.учител 2.Анна Д.Иванова – ст.учител Помощник-възпитател: Галя Минчева
II група – 4 г.	16	Учители:1. Мария Кушлова – ст.учител 2.Катя Кирилова – учител Помощник-възпитател: Теодора Тодорова
III и IV разновъзрастова група – 5-6 г.	18	Учители:1. Велина Камбурова – ст.учител 2.Любомира Димитрова – учител Помощник-възпитател: Детелина Събкова
<b>ОБЩ БРОЙ</b>	<b>65</b>	

### **ПРОГРАМНА СИСТЕМА**

През настоящата учебна година образователната дейност във всички възрастови групи ще се осъществява по Програмна система “Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“.

### **КОМИСИИ И ГРУПИ**

<b>Комисии и групи</b>	<b>Състав</b>
Комисия по квалификацията	Председател – Анна Иванова Членове – Ивелина Ангелова и Велина Камбурова
Комисия по даренията	Председател - Зорница Петкова Членове - Светлана Христова, Антония Матова
Комисия по етика	Председател – Гинка Топалова Членове – Анна Д.Иванова и Анна Б.Иванова

Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора	За основна сграда: Ася Любенова, Гинка Топалова, Анна Иванова За филиала: Катя Кирилова, Мирела Филипова, Любомира Димитрова
Комисия по БДП	Председател: Антония Матова Членове – Севдалина Линкова, Анна Д.Иванова
Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване	м.с. Антоанета Василева – за основна сграда м.с. Светла Годорова – за филиал
Комисия за работа с родителите	Зорница Петкова, Севдалина Линкова, Любомира Димитрова
Комисия/Координационен съвет за превенция в детската градина	За основна сграда: Председател Ася Ванева и членове Ивелина Ангелова и Ася Любенова. За филиала: Председател Анна Досева Иванова и членове Мария Кушлова и Ася Ванева.
Координатор за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	За основна сграда – Гинка Топалова За филиала – Мария Кушлова
Екип за обхват	Анна Досева – основен член Мирела Филипова - заместник
Група по условия на труд	Председател: Антония Матова Членове: 1. Зорница Петкова 2. Мирела Филипова
Орган по безопасност и здраве при работа /длъжностно лице по чл.24 от ЗБУТ/	Зорница Радославова Петкова
Отговорници по въвеждане в действие на Плана за противодействие на тероризма и организиране изпълнението на планираните мерки	За основната сграда: Антония Матова, Светлана Христова, Васил Димитров За филиала: Антония Матова, Антония Лесичкова, Денис Мусов
Секретар на педагогическия съвет	Валентина Борисова

Отговорници за методичните кабинети	Зорница Петкова, Севдалина Линкова – западен мет.к-т на приземния етаж; Анна Иванова, Десислава Димитрова – източен мет.к-т на приземния етаж; Ася Любенова, Валентина Борисова – гардероб учителска стая За филиала – Мирела Филипова, Катя Кирилова
Отговорник за фейсбук страницата на детската градина	Анна Иванова, Мирела Филипова
Отговорник за сайта и архива	Ася Любенова и Анна Иванова

През тази учебна година е първият етап от тематичната проверка на тема:

**„Българче съм аз и традициите и обичаите на моята родина знам!“**

### **I етап**

#### **Цели:**

1. Формиране на интерес у децата към българското народно творчество и обичаи, възпитаване в любов и привързаност към семейството, родния дом и родината.
2. Формиране на национално самосъзнание и възпитание в добродетели чрез българските обичаи и традиции.

#### **Задачи:**

1. Придобиване на представи и познания у децата за народните празници и обичаи, празнична среда, облекло, специфични реквизити и песни.
2. Възпитаване в любов към българските народни обичаи и традиции и развиване на детските художествено - артистични заложби, като се стимулира емоционалната удовлетвореност на децата от участието им в различните празници.
3. Запознаване с миналото, традициите на ДГ.
4. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ**

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IX	<p>14.09.2020 г.</p> <p>1.Методически насоки за работа през новата учебна година, уточняване начините на водене на задължителната документация.</p> <p>2.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3.Актуализиране на правилника за организиране на дейността в ДГ.</p> <p>4.Уточняване състава на комисии и работни групи.</p> <p>5. Актуализиране на Програмната система на детската градина като неразделна част от стратегията.</p> <p>6. Запознаване с план за контролната дейност на директора.</p> <p>7. Приемане на план за квалификационната дейност през 2021/2022 г..</p> <p>8. Приемане на годишния</p>	<p>30.09.2021</p> <p>„Народни традиции, обичаи и празници“</p> <p>Отг. Анна Иванова</p>	<p>Текущ</p> <p>1. Организация на материално-дидактичната среда в групите.</p> <p>2. Списъци по групи.</p> <p>3.Проверка на качеството на седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи.</p> <p>4. Хранене и етикет на поведение.</p> <p>5. Организация на следобедния сън.</p> <p>6.Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация, средна месечна посещаемост в групата.</p>	<p>- Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.</p> <p>- Набавяне на материали за работа.</p> <p>Род.среци по групи</p> <p>Запознаване с правилника за дейността в ДГ „Васил Левски“, организационни въпроси.</p> <p><u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u></p> <p>дневен ред</p> <p>-Актуализиране на състава на Обществения съвет поради отписване или завършване на детето, чийто родител е член на същия по реда на чл.15, ал.2 от Правилника за</p>	<p>„Отново заедно в нашата детска градина!“- откриване на първия учебен ден</p> <p>15.09.2021</p> <p>Отг.Учители IV гр.</p> <p>„Пожарникарите - помощници в беда“- посещение на децата в пожарната или пожарникари гостуват в ДГ</p> <p>14.09.2021</p> <p>Отг. Директор, учители</p>	<p>1. Изготвяне на поименно щатно разписание.</p> <p>2. Изготвяне на Списък-образец №2 и придружаващата го документация.</p> <p>3. Актуализиране на стратегията за развитието на детската градина.</p> <p>4. Актуализиране на Програмната система като част от стратегията за развитие на детската градина.</p> <p>5. Актуализиране на правилниците на детската градина.</p> <p>6. Проверка на личните досиета, здравните книжки на персонала и здравните картони на децата.</p> <p>7. Изготвяне на тематични</p>



<p>комплексен план.  9.Определяне, вида на организацията на групите и уточняване на списъчния състав на децата по групи.  10.Приемане на дневната организация за всички групи.  11.Приемане на седмичното разписание по групи.  12.Организационни въпроси – уточняване графика за родителските срещи по групи.  <u>14.09.2021 г.</u>  1.Запознаване с правилника за ЗБУТ.  2.Обсъждане и приемане на Мерки за работа в условия на епидемия, пандемия /COVID 19/, въз основа на указания на министъра на МОН и министъра на МЗ.  3.Определяне на видовете допълнителни дейности и график за тяхното провеждане.  4.Разглеждане плана на Комисията по БДП.  5. Приемане план за работа с родителите.</p>			<p>създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.  -Избор на протоколчик  -Съгласуване на задължителната документация на ДГ.</p>		<p>разпределения по групи.  8. Обследване говора на децата от логопеда.  9.Заседание на ГУТ.  10. Периодичен инструктаж на персонала.  11. Изготвяне на заповеди за задължителна документация по Наредба №8.</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>6. Актуализиране правилата за поведението на децата в групите.</p> <p>7. Актуализиране на програмата за превенция.</p> <p>8. Актуализация на мерките за повишаване на качеството на образование.</p> <p>9. Приемане на годишен план за заседанията на екипите за оказване на личностна подкрепа.</p> <p>10. Приемане на Програма за приобщаващо образование.</p>					
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
X	<p>Педагогически съвет –</p> <p>1. Приемане план за работата на медицинския специалист по здравеопазване, закаляване и здравно-просветна дейност.</p> <p>2. Обсъждане тематичната насоченост за работата с родителите по групи.</p>	<p>15.10.2021 г.</p> <p>„Познание и възпитание чрез народните празници, традиции и обичаи.“</p> <p>отг. А.Матова</p>	<p><u>Текущ:</u></p> <p>1. Социално-културна адаптация на децата от малките групи.</p> <p>2. Дневници за планиране и прогнозиране.</p> <p>3. Диагностика входно ниво.</p> <p><u>Административен контрол:</u></p> <p><u>ЗАС</u> – водене задължителната документация.</p>		<p>08.10.2020</p> <p>Спортен празник „Скачай, тичай, здравето обичай!“</p> <p>Отг. Учители III гр.</p> <p>Седмица на четенето: „Прочети ми пак и пак!“</p> <p>Отг.: Учители по групи</p> <p>29.10.2021</p> <p>„Есенна приказка“ - празник за есента</p>	<p>1. Антропометрични и измервания.</p> <p>2. Проверка изправността на уредите на двора и във физкултурния салон, и ремонт на неизправните.</p> <p>3. Учебно проиграване плана за евакуация.</p> <p>4. Актуализиране сайта на ДГ.</p> <p>5. Оценка на</p>

	Заседание на Координатора с екипите по групи за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Информирание на директора за взетите решения чрез доклади и протокол.		Пом.-възп. - Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на обекта. Водене на необходимата документация.		Отг. Учители II гр.	педагогическия труд за учебната 2020/2021 г. 6.Запознаване със заповедта за пожарна безопасност и списъка на отговорниците за ел. уреди. 7.Подготовка за зимния сезон -Проверка парния котел от котлонадзора -Зареждане с гориво -Зареждане хранителния склад с по-голямо количество дълготрайни продукти
<b>Месец</b>	<b>Педагогически съвети</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Педагогически контрол</b>	<b>Работа с родители</b>	<b>Празници и развлечения</b>	<b>Административно стопанска дейност</b>
XI	1.Анализ и обсъждане резултатите от проследяване постиженията на децата на входно ниво. 2.Анализ и обсъждане на резултатите от извършените тематични	04.11.2021 г. „Преодоляване на различията в контекста на приобщаващото образование“ Отг.Ася Ванева	<u>Тематичен:</u> Провеждане на ситуации по различни образователни направления във връзка със задачите по тематичната проверка. <u>Административен</u>	Открити уроци пред родителите и колегите III и IV гр.  Изяви по групи по случай 21 ноември - деня на	29.10.2021 „1 ноември ден на народните будители“, „Свищов – град на будители!“ Учители IV гр.  „Добри да бъдем!“ -	1.Абонамент за 2022 г. 2.Заседание на ГУТ. 3. Провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и

проверки м.Ноември.	през	Открити практики ...11.2021 III гр. – Д.Димитрова  ....11.2021 IV гр. – Ася Любенова  ....11.2021 III и IV гр. – Любомира Димитрова	<u>контрол:</u> <u>ЗАС</u> - Опазване и съхранение на зачисленото имущество; инвентаризация. Изписване от склада на необходимото количество продукти според менюто за деня. <u>Пом.-възп.</u> - Водене на необходимата документация <u>Готвачи</u> - Водене на необходимата документация	християнското семејство <u>Заседание</u> на <u>Обществения съвет</u> <u>към ДГ</u> <u>„В.Левски“</u> - Текущи въпроси	отбелязване с инициативи по групи 13 ноември – световен ден на доброто Инициативи по групи  ”Азбука на здравословната храна” - Световен ден на здравословното хранене Инициативи по групи  21 ноември - Ден на християнското семејство и на благодарността 15-19 ноември Отг.:Уч. по групи	здраве.
<b>Месец</b>	<b>Педагогически съвети</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Педагогически контрол</b>	<b>Работа с родители</b>	<b>Празници и развлечения</b>	<b>Административно стопанска дейност</b>
XII		03.12.2021 г. „Педагогическо взаимодействие при деца с поведенчески трудности“ Отг.Мария Кушлова	<u>Текущ:</u> 1.Задължителна документация. 2.Формиране на здравно-хигиенни и социални навици. 3.Организация на допълнителните дейности:  – наблюдение на занимание с децата;	Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.  На пързалка със шейни	„Да съхраним традициите български“- ателиета за деца и родители свързани с зимните празници Никулден, Игнажден, Коледа 1-10 декември Отг.:Учит. по групи  „Коладе, ладе“ – коледуване IV гр.	1. Подаване заявка за текущи ремонти за 2022 г. 2. Инвентаризация на имуществото на детската градина.  2.Актуализация Списък-образец №2.  3.Изготвяне

			– наблюдение на продукцията. <u>Административен контрол:</u> <u>Готвачи</u> - Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника.		20-23 декември „Добре дошъл, Дядо Коледа!“- празник по групи 20-23 декември	статистически данни за ТСБ, град Велико Търново.
<b>Месец</b>	<b>Педагогически съвети</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Педагогически контрол</b>	<b>Работа с родители</b>	<b>Празници и развлечения</b>	<b>Административно стопанска дейност</b>
I	1.Обсъждане на работата с родителите в групите. 2.Информация за здравословното състояние на децата. 3. Запознаване с констатациите от контролната дейност на директора. 4.Текущи въпроси и задачи.	27.01.2022 г. „Толерантност към различията“ Отг. Анна Досева	<u>ЗАС</u> - Водене документацията по програма „Училищен плод“. <u>Пом.-възп.</u> - Организация на храненето. Поддържане хигиенното състояние на обекта.	Информация за здравното състояние на децата и хигиенното осигуряване в ДГ. Отг.мед.сестра  <u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u> -Отчет дарения от първо полугодие. -Текущи въпроси.	„ Приказки с поуки – за малки и големи“- изиграни от родители , учители за децата 24-31 януари Отг.:Учит. по групи  „Детски снежни веселби“ – конкурс за снежен човек в двора на детската градина с всички групи, бой със снежни топки, пързаяне с шейни 27-30 януари Отг.:Учители I група	1. Изготвяне на поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати. 2.Изготвяне на проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС №129 от 2000 г.

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
II	Педагогическо съвещание – работата по I етап от тематичната проверка „Българче съм аз и традициите и обичаите на моята родина знам!“	25.02.2022 „Изграждане на алтернативно мотивационно поведение за превенция на отпадане от детската градина.“ Отг. З.Петкова	<u>Текущ:</u> Подготовка и провеждане на честването по повод 149-та годишнина от гибелта на В. Левски. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина <u>Готвачи</u> - Проверка за спазване промяната в Програма 4”Поддържане хигиенното състояние на обекта” от НАССР.		„Поклон, Апостоле!“ – тържествено отбелязване 149-та годишнина от гибелта на Левски Отг.:Уч. IV група	1. Актуализация на Списък-образец № 2.
III		25.03.2022 „Компетенции на педагога за изграждане на партньорски взаимоотношения със семейството.“ Отг. Ивелина Ангелова  Открити практики ...03.2022 II гр. – Валентина	<u>Текущ:</u> 1.Подготовка и участие в общоградското честване на 3 март. 2.Подготовка и провеждане на осмомартенски тържества и пролетни празници. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Проверка по	„Мартеничката на моето семейство“ – конкурс за деца и родители  Включване на родители при провеждане на развлеченията	„Баба Марта бързала – мартенички вързала“ Отг.:Уч. I група  Участие в общоградско тържество по повод 3 март Отг.:Уч. III и IV гр.  „ За тебе, мила мамо” тържества по групи 7-11 март	1.Поддържане документация за здравното състояние на децата. 2.Периодичен инструктаж 3.Заседание на ГУТ. 4.Учебно проиграване плана за евакуация. 5. Заявка за учебни

		Борисова	проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата. <u>Огняр</u> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред		„Цветна Пролет е дошла“ – почистване и засяване на цветя в градинките на ДГ – родители и деца 28 март Отг.:Уч. II, III и IV група	помагала за ПГ за учебната 2022/2023 г. 6. Заявка за задължителната документация за края на учебната 2021/2022 г.
<b>Месец</b>	<b>Педагогически съвети</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Педагогически контрол</b>	<b>Работа с родители</b>	<b>Празници и развлечения</b>	<b>Административно стопанска дейност</b>
IV	1.Обсъждане и вземане на решения за награждаване на учители по статута „Учител на годината“ на Община Свищов. 2.Отчет на председателите на комисиите и работните групи / отчет за работата на комисията по БДП/. 3. Избор на познавателни книжки за учебната 2022/2023 г.	Открити практики .....04.2022 II гр. – ф-л Мария Кушлова ....04.2022 I гр. – Севдалина Линкова	<u>Тематичен:</u> 1. Провеждане на ситуации във връзка с тематичната проверка. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата	Открити уроци пред учители и родители в I и II гр.  „Готови за училище“- тематични родителски срещи в ПГ  <u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u> - Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за 2022 г. на ДГ „В.Левски“ от представител на Община Свищов – Грета Атанасова.	Международен ден на детската книга – 2 април Ден на хората от аустичният спектър – 2 април Пролетни обичаи и празници“-Лазаровден, Цветница, Великден-ателиета с родители и деца“ 13-17 април Отг.:III и IV гр.  „Пъстър Великден“- боядисване на великденски яйца с децата от всички групи Отг.:Учители по групи  „Нашият град – част от европейските зелени	1.Антропометрични и замервания.

				-Текущи въпроси.	градове“ 26-29 април Отг.:Всички групи  Ден на Земята – 22 април Отг.:Всички групи	
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
V	1.Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата на изходно ниво. 2.Анализ на резултатите от извършения педагогически контрол. 3.Насоки за лятна работа.	Открити практики ...05.2022 I гр. – ф-л Мирела Филипова  05.05.2022 г. „Театрализираните дейности като интерактивен метод за стимулиране на речевата активност“ Отг. В.Камбурова	<u>Текущ:</u> 1. Диагностика изходно ниво.	Участие в празничното шествие по повод 24 май 2020 г.	Детска театрална сцена:“Малкия принц“ Отг.:Уч. III и IV гр.  „Буквичките имат празник“ – инициативи по групи за 24 май  „Здравей училище - довиждане детска градина”- изпращане децата от ПГ 30-31 май Отг.:Уч. IV гр.	1.Информация за МТБ в ДГ. 2.Подреждане на методичните кабинети. 3.Изготвяне на удостоверенията за завършено предучилищно образование на децата от подготовителните групи. 4. Изготвяне на доклад-анализ за дейността през учебната 2021/2022 г. 5.Обработка на тревните площи против кърлежи. 6.Подмяна пясък и дезинфекция на



Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
VI	<p>1. Запознаване с доклад-анализ за дейността на ДГ през учебната година.</p> <p>2. Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2021/2022 г.</p> <p>3. Избор на комисия за оценка труда на учителите през изминалата година.</p>			<p>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</p> <p>-Обсъждане дейностите, заложи в плана за лятната работа.</p> <p>-Отчет на даренията.</p> <p>-Текущи въпроси</p>	<p>„ Детство мое!“ – празник по повод Деня на детето</p> <p>Отг.:Уч.І и ІІ гр.</p> <p>Участие в Празника на град Свищов</p> <p>27 юни</p> <p>Отг.:Уч.ІІІ и ІVгр.</p> <p>29 юни – Ден на безопасността на движението по пътищата</p>	

**АНТОНИЯ МАТОВА**  
*Директор на ДГ "Васил Левски"*

Съгласуван с Обществения съвет  
 Председател  
 Боряна Милчева Цветанова