



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
гр. Свищов, ул. „Георги Владикин“ №3, п.к. 31, тел.0631/6 02 99,
[e-mail vasillevski1@abv.bg](mailto:e-mail_vasillevski1@abv.bg)

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2019/2020 година.

Дейността на ДГ“Васил Левски” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. За съжаление епидемията от Covid-19 и наложената противоепидемична обстановка в страната възпрепятства изпълнението на всички дейности, заложи в плана. И въпреки това, за 5 месеца педагогическият екип се представи отлично и с работата си по изпълнението на плана, с идеите и креативността си отново доказа своя професионализъм и амбиция за професионално усъвършенстване и развитие. Налице е активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения. Работата на екипа бе изцяло подчинена на реализирането на основната цел за изминалата учебна година, определена в ГКП.

Не закъсняха и резултатите, най-големият от които безспорно е разкриване на нова градинска група във филиала за новата 2020/2021 учебна година.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;
- Бързо адаптиращи се, добре подготвени и мотивирани новоназначени учители.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет /работа по проект „Утринна приказка“, проект АПСПО/.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Публикации в сп. „Детска градина“
- Пълен капацитет в пет от групите и висока средна месечна посещаемост.
- Много добре организирано хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- Недостатъчно добре познаване на новата нормативна уредба.

3. Извод:

Чрез създадената ефективна организация и прилагане принципа на субсидиарността, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитието потенциала на всяко дете.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ “Васил Левски“ – любимо място за децата, градина с традиции и бъдеще!

ЦЕЛ

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

СТРАТЕГИИ

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.

7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, помощник-възпитатели и родители.

ПРИОРИТЕТИ

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Здравно образование.
4. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
5. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
6. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
7. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
8. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
9. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

Групи	Брой деца	Персонал
ОСНОВНА СГРАДА		
Яслена група – до 3 г.	20	Медицински сестри: 1. Анна Андреева 2. Бонка Сабакова Помощник-възпитатели: 1. Снежана Алекова 2. Глория Матева
I група – 3 г.	24	Учители: 1. Даниела Сталева – учител 2. Десислава Добрева-Георгиева – ст. учител Помощник-възпитател: Габриела Петкова
II група – 4 г.	25	Учители: 1. Анна Иванова – главен учител 2. Женья Георгиева – ст. учител Помощник-възпитател: Димитринка Боянова
III група – 5 г.	24	Учители: 1. Гинка Топалова – старши учител 2. Ася Любенова – учител Помощник-възпитател: Надежда Савова
IV група – 6 г.	23	Учители: 1. Зорница Петкова – ст. учител 2. Севдалина Линкова – учител Помощник-възпитател: Ваня Върбанова
ОБЩ БРОЙ	116	
ФИЛИАЛ		
Яслена група – до 3 г.	17	Медицински сестри: 1. Светлана Тодорова 2. Вера Герасимова Помощник-възпитатели: 1. Диянка Димитрова 2. Силвия Георгиева
I група – 3 г.	11	Учители: 1. Мария Кушлова – ст. учител 2. Катя Кирилова – учител Помощник-възпитател: Гюлсевен Минкова
II група – 4 г.	13	Учители: 1. Велина Камбурова – ст. учител 2. Любомира Димитрова – учител

		Помощник-възпитател: Детелина Събкова
III и IV разновъзрастова група – 5-6 г.	16	Учители: 1. Мирела Филипова – ст.учител 2. Анна Д.Иванова – ст.учител Помощник-възпитател: Галя Минчева
ОБЩ БРОЙ	57	

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

През настоящата учебна година образователната дейност в I и II групи ще се осъществява по Програмна система “Златното ключе на издателство „Бит и техника“, а в подготовителните групи - по Програмна система „Приказни пътечки“ на Издателство „Клет“.

КОМИСИИ И ГРУПИ

Комисии и групи	Състав
Комисия по квалификацията	Председател – Анна Иванова Членове – Женья Георгиева и Велина Камбурова
Комисия по даренията	Председател - Зорница Петкова Членове - Светлана Христова, Антония Матова.
Комисия по етика	Председател – Гинка Топалова Членове – Анна Досева и Анна Б.Иванова
Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора	За основна сграда: Ася Любенова, Гинка Топалова, Анна Иванова За филиала: Катя Кирилова, Мирела Филипова, Любомира Димитрова
Комисия по БДП	Председател: Антония Матова Членове – Десислава Добрева-Георгиева, Анна Д.Иванова
Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване	М.с.Филиз Асанова – за основна сграда Мс. Светла Годорова – за филиал
Комисия за работа с родителите	Зорница Петкова, Севдалина Линкова, Мирела Филипова
Комисия за превенция в детската градина	За основна сграда: Председател Анна Иванова и членове Даниела Сталева и Ася

	Ванева. За филиала: Председател Анна Досева Иванова и членове Мирела Филипова и Ася Ванева.
Координатор за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	<u>За основна сграда</u> – Гинка Топалова <u>За филиала</u> – Мария Кушлова
Отговорници по противопожарна безопасност	<u>За основна сграда:</u> Десислава Добрева-Георгиева, Гинка Топалова, Ася Любенова, Севдалина Линкова, Васил Димитров <u>За филиала:</u> Анна Досева, Мирела Филипова, Денис Мусов
Група по условия на труд	Председател: Антония Матова Членове: 1. Зорница Петкова 2. Мирела Филипова
Орган по безопасност и здраве при работа	Зорница Радославова Петкова
Отговорници по въвеждане в действие на Плана за противодействие на тероризма и организиране изпълнението на планираните мерки	<u>За основната сграда:</u> Антония Матова, Светлана Христова, Васил Димитров <u>За филиала:</u> Антония Матова, Антония Лесичкова, Денис Мусов
Секретар на педагогическия съвет	Женя Георгиева
Отговорници за методичните кабинети	Зорница Петкова, Севдалина Линкова – западен мет.к-т на приземния етаж; Анна Иванова, Даниела Сталева – източен мет.к-т на приземния етаж; Женя Георгиева, Десислава Добрева, Антония Матова – гардероб учит. стая За филиала – Мирела Филипова, Катя Кирилова
Отговорник за фейсбук страницата на детската градина	Анна Иванова

През тази учебна година е вторият етап от тематичната проверка на тема:

„Взаимодействието детска градина – семейство, като условие за качество на предучилищното образование!”

II етап

Цели:

1. Създаване на условия за приобщаване на родителите за постигането на образователни цели с оглед увеличаване възможностите за ефективно взаимодействие с децата и утвърждаване авторитета на институцията.
2. Да се подпомогне и стимулира ангажираното професионално поведение на педагогическите специалисти за привличане на родителите в организирането на дейности, при оптимално използване на съществуващите ресурси.

Задачи:

1. Преодоляване затрудненията в организацията на дейността на детската градина по отношение на привличане на родителите като сътрудници и партньори в педагогическото взаимодействие.
2. Организационно-методическо подпомагане на учителите по темата в рамките на квалификационната дейност.
3. Провеждане на педагогическата практика “Утринна приказка“ във II група като целеполагащ модел, за съвместна работа на учители и представители на семейната общност.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IX	<p><u>14.09.2020 г.</u></p> <p>1.Методически насоки за работа през новата учебна година, уточняване начините на водене на задължителната документация.</p> <p>2.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3.Актуализиране на правилника за организиране на дейността в ДГ.</p> <p>4.Уточняване състава на комисии и работни групи.</p> <p>5. Актуализиране на Програмната система на детската градина като неразделна част от стратегията.</p> <p>6. Запознаване с план за контролната дейност на директора.</p> <p>7. Приемане на план за квалификационната дейност през 2020/2021</p>	<p>30.09.2020</p> <p>„Прилагане на педагогическата практика „Утринна приказка“ в I група</p> <p>Отг.А.Матова</p>	<p>Текущ</p> <p>1. Организация на материално-дидактичната среда в групите.</p> <p>2. Списъци по групи.</p> <p>3.Проверка на качеството седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи.</p>	<p>- Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.</p> <p>- Набавяне на материали за работа.</p> <p>- <u>Заседание на Обществения съвет</u></p> <p>Род.срещи по групи</p> <p>Запознаване с правилника за дейността в ДГ</p> <p>“Васил Левски”.</p>	<p>„Здравей, слънчев детски дом“- откриване на първия учебен ден</p> <p>15.09.2020</p> <p>Отг.Учители IV гр.</p> <p>„Пожарникарите - помощници в беда“- посещение на децата в пожарната или пожарникари гостуват в ДГ</p> <p>17.09.2020</p> <p>Отг. Директор, учители</p>	<p>1. Изготвяне на поименно щатно разписание.</p> <p>2. Изготвяне на Списък-образец №2 и придружаващата го документация.</p> <p>3. Актуализиране на стратегията за развитието на детската градина.</p> <p>4. Актуализиране на Програмната система като част от стратегията за развитие на детската градина.</p> <p>5. Актуализиране на правилниците на детската градина.</p> <p>6. Проверка на личните досиета, здравните книжки на персонала и здравните картони</p>

	<p>Г..</p> <p>8. Приемане на годишния комплексен план.</p> <p>9. Определяне, вида на организацията на групите и уточняване на списъчния състав на децата по групи.</p> <p>10. Приемане на дневната организация за всички групи.</p> <p>11. Приемане на седмичното разписание по групи.</p> <p>12. Организационни въпроси – уточняване графика за родителските срещи по групи.</p> <p><u>30.09.2020 г.</u></p> <p>1. Запознаване с плана за ЗЗБУТ.</p> <p>2. Определяне на видовете допълнителни дейности и график за тяхното провеждане.</p> <p>3. Разглеждане на плана на Комисията по БДП.</p> <p>4. Приемане на план за работа с родителите.</p> <p>5. Актуализиране на правилата за поведението на децата в групите.</p>					<p>на децата.</p> <p>7. Изготвяне на тематични разпределения по групи.</p> <p>8. Обследване на говора на децата от логопеда.</p> <p>9. Заседание на ГУТ.</p> <p>10. Периодичен инструктаж на персонала.</p>
--	--	--	--	--	--	---

	6. Приемане на годишен план за заседанията на екипите за оказване на личностна подкрепа.					
X	<p>Педагогически съвет –</p> <p>1. Приемане на план за наставничество.</p> <p>2. Обсъждане на тематичната насоченост за работата с родителите по групи.</p> <p>3. Анализ на резултатите от проследяване на постиженията на децата на изходно ниво.</p> <p><u>Заседание на Координатора с екипите по групи</u> за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.</p> <p>Информирание на директора за взетите решения чрез доклади и протокол.</p>	<p>Вътрешна –</p> <p>тренинг</p> <p>15.10.2020 г.</p> <p>„Монтесори в помощ на образователно-възпитателния процес в детската градина.“</p> <p>отг. М.Кушлова</p>	<p><u>Текущ:</u></p> <p>1. Социално-културна адаптация на децата от малките групи.</p> <p>2. Дневници за планиране и прогнозиране.</p> <p>3. Диагностика входно ниво.</p> <p><u>Административен контрол:</u></p> <p><u>ЗАС</u> – водене задължителната документация.</p> <p><u>Пом.-възп.</u> - Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на обекта.</p>		<p>08.10.2020</p> <p>Спортен празник „Играем с мама и татко“</p> <p>Отг. Учители III гр.</p> <p>Седмица на четенето: - „Приказки да прочетем“</p> <p>- „Театър от големи за малки“</p> <p>Отг.: Учители по групи</p> <p>29.10.2020</p> <p>„Даровете на есента“ - празник за есента</p> <p>Отг. Учители II гр.</p> <p>„Моето родно място – светилище на просвета и култура“ –</p> <p>Посещение на Светиниколското училище, музея на Алеко, Етнографският музей</p> <p>Отг.: Учители III и IV гр.</p>	<p>1. Антропометрични и измервания.</p> <p>2. Проверка на изправността на уредите на двора и във физкултурния салон, и ремонт на неизправните.</p> <p>3. Учебно проиграване на плана за евакуация.</p> <p>4. Оценка на педагогическия труд за учебната 2019/2020 г.</p>

					Празник по повод приключване работата по проекта „Слънчева и зелена детска градина“ Отг.:Уч.І гр.-филиал	
XI	1.Анализ и обсъждане резултатите от проследяване постиженията на децата на входно ниво. 2.Анализ и обсъждане на резултатите от извършените тематични проверки през м.Ноември.	13.11.2020 г. „Проследяване и отразяване резултатите от постиженията на децата“ Отг.А.Б.Иванова Открити практики 19.11.2020 III гр. – Г.Топалова 24.11.2020 IV гр. – З.Петкова 26.11.2020 III и IV гр. – Анна Досева	<u>Тематичен:</u> Провеждане на ситуации по различни образователни направления във връзка със задачите по тематичната проверка. <u>Административен контрол:</u> <u>ЗАС</u> - Опазване и съхранение на зачисленото имущество; инвентаризация. Изписване от склада на необходимото количество продукти според менюто за деня. <u>Пом.-възп.</u> - Водене на необходимата документация <u>Готвачи</u> - Водене на необходимата документация	Открити уроци пред родителите и колегите III и IV гр. Изяви по групи по случай 21 ноември - деня на християнското семейство „Зелена работилничка“- изработване на есенна украса от природни материали „Заедно четем любимата детска книжка на мама и татко <u>Заседание на Обществения съвет</u>	„Будители наши, светилници свети“ Учители IV гр. ”Азбука на здравословната храна” - Световен ден на здравословното хранене Инициативи по групи „Да благодариш, означава да мислиш със сърцето си” - Ден на християнското семейство и на благодарността 18-24 ноември Отг.:Уч. по групи	1.Абонамент за 2019 г. 2.Заседание на ГУТ. 3. Провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и здраве.
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически	Работа с родители	Празници и	Административно

			контрол		развлечения	стопанска дейност	
XII		Вътрешна лектория 04.12.2020 г. „Работа с родителите в условията на мултикултурност“ Отг. Мирела Филипова	- с в на	<u>Текущ:</u> 1. Задължителна документация. 2. Формиране на здравно-хигиенни и социални навици. 3. Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция. <u>Административен контрол:</u> <u>Готвачи</u> - Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника.	Включване на родители и подготовката на провеждането на Коледрите празници. На пързалка със шейни	„Да подарим топлина – Коледни чудеса“ – работилнички за коледни сувенири и картички 14-17 декември Отг.: Учит. по групи „Коладе ладе“ – коледуване IV гр. 15-18 декември „Дядо Коледа дойде, дарове донесе от сърце“ – празник по групи 17 декември	1. Подаване заявка за текущи ремонти за 2021 г. 2. Инвентаризация на имуществото на детската градина. 2. Актуализация Списък-образец №2. 3. Изготвяне статистически данни за ТСБ, град Велико Търново.
I	1. Обсъждане на работата с родителите в групите. 2. Информация за здравословното състояние на децата. 3. Текущи въпроси и	Вътрешна лектория 14.01.2021 г. „Работа с родители на деца с проблеми в поведението и	-	<u>ЗАС</u> - Водене документацията по програма „Училищен плод“. <u>Пом.-възп.</u> - Организация на	Информация за здравното състояние на децата и хигиенното осигуряване в ДГ.	„Белите зъбки“. Развлечение за здравето 11-15 януари Отг.: Учит. по групи	1. Изготвяне на поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати. 2. Изготвяне на проект за

	задачи.	обучителни трудности.“ Отг. Ж.Георгиева	храненето	Отг.мед.сестра <u>Заседание на Обществения съвет</u>	„Детски снежни веселби“ – конкурс за снежен човек в двора на детската градина с всички групи, бой със снежни топки, пързаяне с шейни 27-30 януари Отг.:Учители I група	предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС №129 от 2000 г.
II	Педагогическо съвещание – работата по II етап от тематичната проверка „Взаимодействието детска градина – семейство, като условие за качество на предучилищното образование!“	Вътрешна лектория 25.02.2021 „Роля на семейството в процеса на педагогическо взаимодействие семейство – детска градина“ Отг. З.Петкова	- <u>Текущ:</u> Подготовка и провеждане на честването по повод 148-та годишнина от гибелта на В. Левски. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина <u>Готвачи</u> - Проверка за спазване промяната в Програма 4”Поддържане хигиенното състояние на обекта” от НАССП.	„Здравословното хранене на децата“- инициативи с децата и родители	„Апостоле, по твоите стъпки вървим!“ – тържествено отбелязване 148-та годишнина от гибелта на Левски Отг.:Уч. IV група „Уроци по родолюбие“ – 3 март Отг.:Уч. по групи	1. Актуализация на Списък-образец № 2.
III		Вътрешна семинар 05.03.2021 „Как да работим с	- <u>Текущ:</u> 1.Подготовка и участие в общоградското	Включване на родители при провеждане на развлеченията	„Баба Марта бързала – мартенички вързала“ Отг.:Уч. I група	1.Поддържане документация за здравното състояние на

		<p>родители.“ Отг. Д.Добрева</p> <p>Открити практики 18.03.2021 II гр. – А.Иванова</p>	<p>честване на 3 март. 2.Подготовка и провеждане на осмомартенски тържества и пролетни празници. <u>Административен к-л: Мед.сестра</u> - Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата. <u>Огняр</u> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред</p>	<p>„Работилничка за мартенички“ „ Да засадим цвете с мама“ „Да направим градинка“</p> <p>Изложба по повод 2 април- международния ден на детската книга, посещение на библиотека, книжарница. (моята любима, приказка, книжка, герой) Инициативи по групи <u>Заседание на Обществения съвет</u></p>	<p>Участие в общоградско тържество по повод 3 март Отг.:Уч. III и IV гр.</p> <p>„Пеем и танцуваме за мама” 4-11 март тържества по групи</p> <p>„Цветна Пролет е дошла“ – почистване и засяване на цветя в градинките на ДГ – родители и деца Отг.:Уч. II група</p>	<p>децата. 2.Периодичен инструктаж 3.Заседание на ГУТ. 4.Учебно проиграване плана за евакуация. 5. Заявка за учебни помагала за ПГ за учебната 2021/2022 г. 6. Заявка за задължителната документация за края на учебната 2020/2021 г.</p>
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IV	1.Обсъждане и вземане на решения за награждаване на учители по статута „Учител на годината“ на Община Свищов.	Открити практики 08.04.2021 II гр. – Любомира Димитрова 22.04.2021	<u>Тематичен:</u> 1. Провеждане на ситуации във връзка с тематичната проверка по ОН”Физическа култура” и ОН ОС	Открити уроци пред учители и родители в I и II гр.	Международен ден на детската книга – 2 април Ден на хората от аустичният спектър – 2 април	1.Антропометрични и замервания.

	<p>2.Отчет на председателите на комисиите и работните групи / отчет за работата на комисията по БДП/.</p> <p>3. Избор на познавателни книжки за учебната 2021/2022 г.</p>	I гр. – Д.Добрева	<p><u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра -</u> Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата</p>	<p>„Готови за училище“- тематични родителски срещи в ПГ</p>	<p>Отг.:Учители по групи</p> <p>„Нашият град – част от европейските зелени градове“ 13-17 април Отг.:Всички групи</p> <p>Пролетни обичаи и празници“-Лазаровден, Цветница, Великден-ателиета с родители и деца“ 19-23 април Отг.:Всички групи</p> <p>Ден на Земята – 22 април Отг.:Всички групи</p>	
V	<p>1.Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата на изходно ниво.</p> <p>2.Анализ на резултатите от извършения педагогически контрол.</p> <p>3.Насоки за лятна работа.</p> <p>4. Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати</p>	<p>Открити практики 13.05.2021 I гр. – Катя Кирилова</p> <p>Вътрешна – практикум 27.05.2021 г. „Социални умения, социална компетентност.“ Отг. В.Камбурова</p>	<p><u>Текущ:</u> 1. Диагностика изходно ниво.</p>	<p>Участие в празничното шествие по повод 24 май 2020 г.</p>	<p>Детска театрална сцена:“Малкия принц“ Отг.:Уч. III и IV гр.</p> <p>„Буквичките имат празник“ – инициативи по групи за 24 май</p> <p>„Довиждане детска градина- здравей 1 клас“- изпращане децата от ПГ Отг.:Уч. IV гр.</p>	<p>1.Информация за МТБ в ДГ.</p> <p>2.Подреждане на методичните кабинети.</p> <p>3.Изготвяне на удостоверенията за завършено предучилищно образование на децата от подготовителните групи.</p>

	резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2020/2021 г. 5. Избор на комисия за оценка труда на учителите през изминалата година.					4. изготвяне на доклад-анализ за дейността през учебната 202/2021 г.
VI				На разходка с мама и татко до м.Паметниците	„Детство мое, пъстроцветно” – празник по повод Деня на детето Отг.:Уч.І и ІІ гр. Участие в Празника на град Свищов 27 юни Отг.:Уч.ІІІ и ІVгр. <i>Всички празници ще се провеждат при строго спазване на противоепидемичните мерки, без събиране на групите, по възможност на открито.</i>	

АНТОНИЯ МАТОВА

Директор на ДГ "Васил Левски"

Съгласуван с Обществения съвет

Председател

Боряна Милчева Цветанова