



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“  
гр. Свищов, ул. “Георги Владикин” №3, п.к. 31, тел.0631/6 02 99,  
e-mail vasillevski1@abv.bg

## **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

### **Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2017/2018 година.**

Цялостната дейност на ДГ “Васил Левски” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

В ДГ продължи работата по оптимизиране системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в седемте групи през отчетния период.

Екипът от четиринадесет педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител и главен учител - бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания. Особено внимание бе обърнато

на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания. В рамките на първия етап от тематичната проверка на тема „Земята – наш дом!”, бяха представени чудесни открити практики във всички групи. В тях преобладаваща дейност бе играта, а целите и задачите на конкретните ситуации /по образователно направление Околен свят/ кореспондираха отлично с целите на проверката за посочване пътищата за общуване на човека с природата, участие в различни инициативи свързани с опазване на околната среда, грижи за растителния и животински свят по посока на изграждане на ценностна система, ориентирана към здравословен начин на живот.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

## **1. Силни страни, постижения и резултати:**

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;
- Бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.

- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Пълен капацитет в пет от групите и висока средна месечна посещаемост.
- Много добро хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

## **2. Слаби страни, проблеми:**

- Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН

## **3. Извод:**

Чрез създадената ефективна организация и прилагане принципа на субсидиарността, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

### **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитието потенциала на всяко дете.

### **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

ДГ “Васил Левски“ – любимо място за децата, градина с традиции и бъдеще!

## **ЦЕЛ**

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

## **СТРАТЕГИИ**

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, помощник-възпитатели и родители.

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
4. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
5. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
6. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
8. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

Групи	Брой деца	Персонал
<b>ОСНОВНА СГРАДА</b>		
Яслена група – до 3 г.	21	Медицински сестри: 1.Мариета Цветанова 2.Пенка Христова Помощник-възпитатели:1.Капка Русева 2.Снежана Алекова
I група – 3 г.	24	Учители:1.Гинка Топалова – ст.учител 2.Ася Любенова – учител Помощник-възпитател:Надежда Савова
II група – 4 г.	25	Учители:1.Зорница Петкова – учител 2.Десислава Добрева-Георгиева – ст.учител Помощник-възпитател:Ваня Върбанова
III група – 5 г.	25	Учители:1.Женя Георгиева – ст.учител 2.Ивелина Ангелова – учител Помощник-възпитател:Габриела Петкова
IV група – 6 г.	18	Учители:1.Анна Иванова – гл.учител 2.Андреа Тодорова – учител Помощник-възпитател: Димитринка Боянова

<b>ОБЩ БРОЙ</b>	<b>113</b>	
<b>ФИЛИАЛ</b>		
Яслена група – до 3 г.	7	Медицински сестри: 1.Светлана Иванова 2. Помощник-възпитатели:1.Виолета Русева 2.Силвия Георгиева
I и II разновъзрастова група – 3-4 г.	15	Учители:1.Анна Д.Иванова – ст.учител 2.Катя Кирилова – учител Помощник-възпитател: Антоанета Стоева
III и IV разновъзрастова група – 5-6 г.	17	Учители:1.Мирела Филипова – ст.учител 2.Велина Камбурова – ст.учител Помощник-възпитател: Анелия Тракиева
<b>ОБЩ БРОЙ</b>	<b>39</b>	

### ПРОГРАМНА СИСТЕМА

През настоящата учебна година образователната дейност в I, II и IV група ще се осъществява по Програмна система „Приказни пътечки“ на Издателство „Булвест“.

Образователната дейност в I и II разновъзрастова, III, III и IV разновъзрастова група ще се осъществява по Програмна система „Чуден свят“ на Издателство „Просвета“.

### КОМИСИИ И ГРУПИ

<b>Комисии и групи</b>	<b>Състав</b>
Комисия по планирането	Председател – Анна Иванова Членове – Ивелина Ангелова и Анна Досева
Комисия по проектите	Председател – Гинка Топалова Членове – Андреа Тодорова и Ивелина Ангелова
Комисия по квалификацията	Председател – Мирела Филипова Членове – Женья Георгиева и Велина Камбурова
Комисия по даренията.	Председател - Зорница Петкова Членове - Светлана Христова, Антония Матова.

Комисия за предложения и награждаване	Валентина Петкова, Анна Иванова, Гинка Топалова
Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора	За основна сграда: Ася Любенова, Гинка Топалова, Анна Иванова За филиала: Катя Кирилова, Мирела Филипова
Комисия по БДП	Председател: Антония Матова Членове - Анна Д. Иванова, Зорница Петкова
Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване	М.с.Мариета Цветанова – за основна сграда Мс. Светла Йорданова – за филиал
Комисия за работа с родителите	Ася Любенова, Гинка Топалова, Мирела Филипова
Комисия за превенция в детската градина	За основна сграда: Председател Анна Иванова и членове Андреа Тодорова и Ася Любенова. За филиала: Председател Анна Досева Иванова и членове Мирела Филипова и Катя Кирилова.
Координиращ екип по Наредбата за приобщаващо образование	За основна сграда – председател Гинка Топалова и членове Женья Георгиева, Андреа Тодорова, Ивелина Ангелова. За филиала – председател Мирела Филипова и членове Анна Досева и Велина Камбурова.
Щаб за защита при БАК	За основна сграда: Председател – Антония Бернардова Матова (директор) Зам.председател – Валентина Илиева Петкова Секретар – Светлана Иванова Христова Членове: 1. Женья Петкова Георгиева 2. Валентина Илиева Петкова 3. м.с.Мариета Цветанова 4. Ася Любомирова Любенова 5. Анна Борисова Иванова За филиала: Председател – Антония Бернардова Матова (директор) Зам.председател – Мирела Петрова Филипова

	<p>Секретар – Антония Стоянова Лесичкова</p> <p>Членове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Денис Алиев Мусов</li> <li>2. Светла Тодорова Йорданова</li> <li>3. Катя Кирилова Кирилова</li> <li>4. Анна Досева Иванова</li> </ol>
Група за наблюдение и оповестяване	<p><u>За основна сграда:</u></p> <p>Ръководител – Ася Любомирова Любенова</p> <p>Членове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зорница Петкова</li> <li>2. Андреа Тодорова</li> </ol> <p><u>За филиала:</u></p> <p>Ръководител – Катя Кирилова Кирилова</p> <p>Членове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анелия Илиева Тракиева</li> <li>2. Пенка Колева Христова</li> </ol>
Санитарен пост	<p><u>За основна сграда:</u></p> <p>Ръководител – м.с. Мариета Цветанова</p> <p>Членове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жена Петкова Георгиева</li> <li>2. Валентина Илиева Петкова</li> <li>3. Ивелина Георгиева Ангелова</li> </ol> <p><u>За филиала:</u></p> <p>Ръководител – Светла Тодорова Йорданова</p> <p>Членове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенка Колева Христова</li> <li>2. Виолета Цветанова Русева</li> <li>3. Антоанета Цветанова Стоева</li> </ol>
Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/	<p><u>За основна сграда:</u></p> <p>Ръководител – Светлана Иванова Христова</p> <p>Членове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Андреа Руменова Тодорова</li> </ol>



	<p><u>За филиала:</u>  Ръководител – Антония Стоянова Лесичкова  Членове:  1. Анна Досева Иванова  2. Венета Цветанова Игнатова</p>
Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита.	<p><u>За основна сграда:</u>  Ръководител – Гинка Димитрова Топалова  Членове:  1. Анна Борисова Иванова  2. Васил Георгиев Димитров</p> <p><u>За филиала:</u>  Ръководител – Денис Алиев Мусов  Членове:  1. Мирела Петрова Филипова  2. Велина Иванова Камбурова</p>
Група за противопожарна защита.	<p><u>За основна сграда:</u>  Ръководител – Ивелина Георгиева Ангелова  Членове:  Гинка Топалова и Ася Любенова – I етаж  Женя Георгиева и Зорница Петкова – II етаж  Васил Димитров – сутерен</p> <p><u>За филиала:</u>  Ръководител – Велина Иванова Камбурова  Членове:  1. Антония Стоянова Лесичкова  2. Виолета Цветанова Русева  3. Антоанета Цветанова Стоева</p>
Група по условия на труд	<p>Председател: Антония Матова  Членове:  1. Зорница Петкова  2. Мирела Филипова</p>
Орган по безопасност и здраве при работа	Зорница Радославова Петкова
Секретар на педагогическия съвет	Женя Георгиева

Отговорници за методичните кабинети	Андреа Тодорова, Анна Иванова, Ася Любенова
Отговорник за фейсбук страницата на детската градина	Анна Иванова
Отговорник за сайта и архива	Ивелина Ангелова

През тази учебна година е вторият етап от тематичната проверка на тема:

**„Земята - наш дом!”**

### **II етап – „Чистата планета!”**

#### **Цели:**

1. Да се постави начало на екологосъобразно поведение у децата.
2. Възпитаване на екологична грамотност у децата.
3. Децата да участват в различни инициативи свързани с опазване на околната среда, да се грижат за растителния и животински свят по посока на изграждане на ценностна система, ориентирана към здравословен начин на живот.

#### **Задачи:**

1. Да се засили детския интерес и да се възпита емоционална отзивчивост към растителния и животински свят.
2. Да се посочат пътищата за общуване на детето с природата и необходимостта и загрижеността на цялото общество за опазване на околната среда.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ**

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IX	<p><u>07.09.2018 г.</u></p> <p>1.Методически насоки за работа през новата учебна година.</p> <p>2.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3.Актуализиране на правилника за организиране на дейността в ДГ.</p> <p>4.Уточняване състава на комисии и работни групи.</p> <p>5. Приемане на план за контролната дейност.</p> <p>6. Приемане на план за работа с родителите.</p> <p>7. Приемане на план за кв.дейност.</p> <p>8. Приемане на годишния комплексен план.</p> <p>9.Определяне броя на групите, вида на организацията на групите и уточняване на списъчния състав на децата.</p> <p>10.Приемане на дневната организация за всички групи.</p>	<p>Вътрешна</p> <p>27.09. 2018 г.</p> <p>Интерактивни методи за формиране на екологична култура</p> <p>Отг.М.Филипова</p>	<p>Текущ</p> <p>1. Организация на материално-дидактичната среда в групите.</p> <p>2. Списъци по групи.</p> <p>3.Проверка качеството на седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи.</p>	<p>- Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.</p> <p>- Набавяне на материали за работа.</p> <p>Род.срещи по групи</p> <p>Запознаване с правилника за дейността в ДГ "Васил Левски".</p> <p>НА РАЗХОДКА С РОДИТЕЛИТЕ</p> <p>„СПОРТУВАМ С ТАТКО“</p>	<p>17.09.18,„Звъни звънче в детската градина“- откриване на първия учебен ден</p> <p>Отг.Учители IV гр.</p> <p>Куклен театър</p>	<p>1. Изготвяне на Списък-образец №2 и придружаващата го документация.</p> <p>2.Проверка на личните досиета.</p> <p>3.Заседание на ГУТ.</p> <p>4. Периодичен инструктаж на персонала.</p>

	<p>11.Приемане на седмичното разписание по групи. Обсъждане и приемане Програмната система на детската градина като неразделна част от стратегията.</p> <p>12.Организационни въпроси – уточняване графика за родителските срещи по групи. <u>20.09.2018 г.</u></p> <p>1.Запознаване с правилника за ЗЗБУТ. 2.Определяне на видовете допълнителни дейности и график за тяхното провеждане. 3.Разглеждане плана на Комисията по БДП. 4. Приемане План за действие при терористична дейност.</p>					
X	<p>Педагогически съвет –</p> <p>1. Актуализиране плана за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ”В.Левски”.</p> <p>2. Обсъждане тематичната насоченост за работата с родителите</p>	<p>Вътрешна – лекция 16.10.2018 г. Технология на педагогическата ситуация отг. А. Матова</p>	<p><u>Текущ:</u> 1.Социално-културна адаптация на децата от малките групи. 2.Дневници за планиране и прогнозиране. 3. Диагностика</p>		<p>Куклен театър</p> <p><b>4 октомври / ср./- Световен ден за защита на животните</b> По групи</p> <p>11.10.18                      Спортен</p>	<p>1.Антропометрични и измервания. 2.Проверка изправността на уредите на двора и във физкултурния салон, и ремонт на неизправните.</p>

	<p>по групи. 3.Приемане на плановете по групи за работа с родителите. 4.Приемане Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. 5.Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2017/2018 г. 6.Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от карта за диференцирано заплащане на учителите.</p> <p><u>Заседание на Координиращия екип</u> за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.</p>	<p>25.10.2018 г. Работа с интерактивна бяла дъска. Създаване в ДГ на ресурсна банка от презентации, игри и материали. Отг.Г.Топалова</p>	<p>входно ниво. <u>Административен контрол:</u> <u>ЗАС</u> – водене задължителната документация. <u>Пом.-възп.</u> - Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на обекта.</p>		<p>празник „Весел светофар“ Отг.Учители III гр.</p> <p>30.10.18 „По цветното килимче на есента“ - празник- карнавал Отг.Учители II група</p> <p>Ден на благотворителността 19 Октомври</p>	<p>3.Учебно проиграване плана за евакуация.</p>
XI	<p>1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС.</p>	<p>Открити практики „Чистата планета“- III гр. –</p>	<p><u>Тематичен:</u> Провеждане на ситуации по</p>	<p>Открити уроци пред родителите и колегите III и IV</p>	<p>Куклен театър „1 ноември – ден на</p>	<p>1.Абонамент за 2019 г. 2.Заседание на</p>

	2.Проследяване постиженията на децата на входно ниво. 3.Обсъждане актуализацията и обогатяването информацията в сайта на детската градина.	Ж.Георгиева IV гр. – Д.Сталева III и IV гр. – В.Камбурова	различни ОН във връзка със задачите по тематичната проверка. <u>Административен контрол:</u> <u>ЗАС</u> - Опазване и съхранение на зачисленото имущество; инвентаризация. Изписване от склада на необходимото количество продукти според менюто за деня. <u>Пом.-възп.</u> - Водене на необходимата документация <u>Готвачи</u> - Водене на необходимата документация	гр. Изяви по групи по случай 21 ноември - деня на християнското семейство „Зелена работилничка“- изработване на есенна украса от природни материали „Заедно четем“ - с родителите учителките четат на децата избрана детска книга. Прочитането на книгата се отбелязва с празник - карнавал, драматизация или изложба от илюстрации направени от децата	народните будители”, 1.11./ четв./ отг. Учители IV гр. „Най- хубавото се вижда само със сърцето“ -отбелязване с инициативи по групи 13 ноември – световен ден на доброто  21 ноември – ден на християнското семейство /празници по групи/  Куклен театър	ГУТ
<b>Месец</b>	<b>Педагогически съвети</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Педагогически контрол</b>	<b>Работа с родители</b>	<b>Празници и развлечения</b>	<b>Административно стопанска дейност</b>
XII		05.12. 2018 г. Ролята на помощник-възпитателите в	<u>Текущ:</u> 1.Задължителна документация. 2.Формиране на	Включване на родители в подготовката и провеждането на	Куклен театър „Ой Коледо, мой Коледо“ – коледуване IV гр.	1. Инвентаризация на имуществото на детската градина. 2.Актуализация

		образователно-възпитателната работа с децата Отг. Анна Иванова	здравно-хигиенни и социални навици. 3. Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукцията. <u>Административен контрол:</u> <u>Готвачи</u> - Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника.	Коледните празници.  На пързалка със шейни	20.12.18 „Коледни вълшебства“- празник Отг. Учители III гр.	Списък-образец №2.  3. Изготвяне статистически данни за ТСБ, град Велико Търново.
I	1. Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. 2. Обсъждане на работата с родителите в групите. 3. Информация за здравословното състояние на децата. 4. Текущи.	15. 01.2019 г. Първа долекарска помощ при травматични увреждания Отг. Велина Камбурова	<u>ЗАС</u> - Водене документацията по програма „Училищен плод“. <u>Пом.-възп.</u> - Организация на храненето	Информация за здравето на децата и хигиенното осигуряване в ДГ. Отг. мед. сестра	Куклен театър  14-18.01.19, „Да съм здрав и силен“- здравословен начин на живот Инициативи по групи  „Детски снежни веселби“ – конкурс за снежен човек в двора на детската градина с	

					всички групи, бой със снежни топки, пързаяне с шейни Отг. Учители I гр.	
II	Педагогическо съвещание – работата по II етап от тематичната проверка “Земята наш дом!”	05.02.2019 Мотивация за учене в детската градина /сп. “ПУО”, бр.4, 2018/ Отг. Ж.Георгиева  27.02.2019 Възможности за формиране и възпитаване на екологосъобразно поведение у децата от ПУВ /сб. “Водим бъдещето за ръка”/ Отг. В.Петкова	<u>Текущ:</u> Подготовка и провеждане на честването по повод 145-та годишнина от гибелта на В. Левски. <u>Административен доклад:</u> <u>Мед.сестра</u> - Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина <u>Готвачи</u> - Проверка за спазване на промяната в Програма 4”Поддържане на хигиенното състояние на обекта” от НАССП.	„Здравословното хранене на децата“- инициативи с децата и родители	„ С името на Апостола живеем и творим” – тържествено отбелязване 146-та годишнина от гибелта на Левски Отг. Учители IV гр., 19 февруари /вт./  Куклен театър	
III		28.03.2019 Българският фолклор и народното приложно изкуство – непресъхващ извор за екологично възпитание.	<u>Текущ:</u> 1.Подготовка и участие в общоградското честване на 3 март. 2.Подготовка и провеждане на осмомартенски	Включване на родители при провеждане на развлеченията  „Работилничка за мартенички“	Куклен театър  „Да сме бели и червени, румени засмени“ 1 март /петък/ Отг. Учит. I група	1.Поддържане на документацията за здравето на децата. 2.Периодичен инструктаж 3.Заседание на



		Отг. Г.Топалова	тържества и пролетни празници. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата. <u>Огняр</u> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред	„ Да засадим цвете с мама“ „Да направим градинка“  Изложба по повод 2 април- международния ден на детската книга, посещение на библиотека, книжарница. (моята любима, приказка, книжка, герой) Инициативи по групи	Участие в общоградско тържество - 3 март /нед./ Отг. III и IV група  „ С обич за мама” празници по групи  21.03.19,„Пролетта дойде на двора“ – народни игри Отг.Учители II гр.	ГУТ. 4.Учебно проиграване плана за евакуация.
<b>Месец</b>	<b>Педагогически съвети</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Педагогически контрол</b>	<b>Работа с родители</b>	<b>Празници и развлечения</b>	<b>Административно стопанска дейност</b>
IV	1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. 2.Обсъждане резултатите от извършения педагогически контрол. 3.Отчет на председателите на комисиите и работните групи / отчет за работата на комисията по БДП/. 4. Изборна познавателни книжки за учебната 2019/2020 г.	Открити практики „Чистата планета“- I гр. – Г.Топалова II гр. – Т.Годорова I и II гр. – Анна Д.Иванова	<u>Тематичен:</u> Провеждане на ситуации във връзка с целите и задачите на тематичната проверка <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата	Открити уроци пред учители и родители в I и II гр.  „Готови за училище“- тематични родителски срещи в ПГ	Куклен театър 22-25.04.19 Българските пролетни обичаи-Лазаровден, Цветница, Великден Всички групи  „Чистата планета“ Ден на земята 22 април	1.Антропометрични и замервания. 2.Заявка за текущи ремонти.

					Уч. III и IV гр/ празник за всички групи/	
V	1. Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. 2. Отчет за резултатите от ВОП в ДГ и изпълнение на ГКП. 3. Насоки за лятна работа.		<u>Тематичен:</u> 1. Провеждане на ситуации във връзка с тематичната проверка по ОН "Околен свят"  <u>Текущ:</u> 1. Диагностика изходно ниво.	10 май /петък/ – Световен ден на движението за здраве Инициативи по групи  24 май 2019 г.	Куклен театър Участие в Детска театрална сцена: "Малкия принц"  24 май - Ден на славянската писменост и култура  „Вече сме пораснали деца! - довиждане детска градина" 30.05.19 /четв./ Отг. IV гр.	1. Информация за МТБ в ДГ. 2. Подреждане на методичните кабинети. 3. Изготвяне на удостоверенията за завършено предучилищно образование на децата от подготовителните групи.
VI				Екопоход до Белене „Билките“ - разходка с мама, татко	1 юни – ден на детето 31.05.19 Участие в празника на град Свищов 27 юни Отг. III гр.  Ден на Река Дунав – 29 юни	

**АНТОНИЯ МАТОВА**  
Директор на ДГ "Васил Левски"

Съгласуван с Обществения съвет  
Председател  
КАМЕЛИЯ ЗЛАТАНОВА

<b>Месец</b>	<b>Педагогически съвети</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Педагогически контрол</b>	<b>Работа с родители</b>	<b>Празници и развлечения</b>	<b>Други дейности</b>
--------------	-----------------------------	---------------------	------------------------------	--------------------------	-------------------------------	-----------------------

Ш		<p>16.03.2018</p> <p>Вътрешна - тренинг</p> <p>Интерактивни</p> <p>методи за</p> <p>формиране на</p> <p>екологична култура</p> <p>Отг. В. Петкова</p>	<p><u>Текущ:</u></p> <p>1.Подготовка и участие в общоградското честване на 3 март.</p> <p>2.Подготовка и провеждане на осмомартенски тържества и пролетни празници.</p> <p><u>Административен к-л:</u></p> <p><u>Мед.сестра</u> -</p> <p>Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата.</p> <p><u>Огняр</u> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред</p>	<p>Включване на родители при провеждане на развлеченията</p> <p>„Работилничка за мартенички“</p> <p>„ Да засадим цветове с мама“</p> <p>„Да направим градинка“</p>	<p>Куклен театър</p> <p>„Баба Марта ни закичи“</p> <p>1 март /четв./</p> <p>Отг. Учит. I група</p> <p>Участие в общоградско тържество - 3 март /събота/</p> <p>Отг. Ш и IV група</p> <p>„ Мама има празник“</p> <p>6- 9 март - Тържества по групи</p> <p><b>Първа пролет и ден на гората – развлечение с екологична насоченост</b></p> <p><b>22 март/ четв./</b></p> <p>Отг. Учит. I“А“ група</p>	<p>Поддържане документация за здравето на децата.</p> <p>Периодичен инструктаж</p> <p><u>Учебно проиграване на плана за евакуация</u></p> <p>Изложба по повод 2 април-международния ден на детската книга, посещение на библиотека, книжарница. (моята любима, приказка, книжка, герой)</p> <p>30 март/петък</p> <p>Инициативи по групи</p>
---	--	---	---	--	---	---

- Публикации в сп.”Дом, дете, детска градина”