



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
гр. Свищов, ул. „Георги Владикин“ №3, п.к. 31, тел.0631/6 02 99,
[e-mail vasillevski1@abv.bg](mailto:e-mail_vasillevski1@abv.bg)

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2015/2016 година.

Цялостната дейност на ДГ „Васил Левски“ бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

През изтеклата учебна година в детската градина се работи по Програмата на доц. Русинова и колектив, и Програмата за подготвителна група.

В ДГ бе оптимизирана системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в петте групи през отчетния период.

Екипът от дванадесет педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител и главен учител - бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с

всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания.

В рамките на първия етап от тематичната проверка на тема „Играта – основна дейност в детската градина!”, бяха представени чудесни открити практики и в петте групи. В тях преобладаваща дейност бе играта, а целите и задачите на конкретните ситуации /по всички образователни направления/ кореспондираха отлично с целите на проверката за избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес в детската градина, предоставяне възможност на децата за учене чрез игра, възпитание чрез игрите.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.

- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Публикации в сп. ”Дом, дете, детска градина”
- Пълен капацитет на групите и висока средна месечна посещаемост.
- Много добро хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОО и стандарти.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН

3. Извод:

Чрез създадената ефективна организация и прилагане принципа на субсидиарността, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитието потенциала на всяко дете.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ “Васил Левски“ – любимо място за децата, градина с традиции и бъдеще!

ЦЕЛ

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

СТРАТЕГИИ

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители

ПРИОРИТЕТИ

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
4. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
5. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
6. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
8. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.

9. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: 113

- по план – 110
- по списък – 111

2. Брой на групите:

- по план – 5
- утвърдени – 5

1. Разпределение по групи:

Г’А’ група	учители: ст.уч.Еленка Иванова и ст.уч. Десислава Добрева пом.-възпитател: Ваня Върбанова
I група	учители: ст. уч.Женя Георгиева и уч.Ивелина Ангелова пом.-възпитател: Гинка Йозова
II група	учители: гл.уч.Анна Иванова и ст.уч.Трифонка Димитрова пом.-възпитател: Красимира Братанова

- ПГ(5 г.) учители: ст.уч.Валентина Петкова и ст.уч.Калинка Низамова
пом.-възпитател: Капка Русева
- ПГ (6 г.) учители: ст.уч.Гинка Топалова и уч. Цветелина Перникова
пом.-възпитател: Надежда Минева

През настоящата учебна година екипът на Г"А" група ще работи с помагалата на Програмна система „Ръка за ръка”, на изд.”Просвета”. I, II и ПГ /5 г./ групи ще ползват помагалата на програмна система „Приказни пътечки”, а ПГ /6 г./ ще работят с помагалата по програмна система „Приятели” на Издателска къща „Анубис”.

4. Методични обединения и Комисии:

Методично обединение по планирането

Председател – Анна Иванова

Членове – Ивелина Ангелова и Трифонка Димитрова

Методично обединение по квалификацията

Председател – Еленка Иванова

Членове – Десислава Добрева, Женья Георгиева, Зорница Петкова, Калинка Низамова

Методично обединение по проектите и материално-техническата база

Председател – Гинка Топалова

Членове – Валентина Петкова, Калинка Низамова, Цветелина Перникова

Комисии:

1. Комисия по даренията – Еленка Иванова, Зорница Петкова, Зонка Кулинова, Антония Матова.
2. Комисия за предложения и награждаване – Валентина Петкова, Анна Иванова, Гинка Топалова.
3. Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора – Женья Георгиева, Цветелина Перникова, Гинка Топалова, Анна Иванова.
4. Комисия по БДП – Антония Матова, Трифонка Димитрова, Десислава Добрева.
5. Комисия за превенция в детската градина – Анна Иванова, Калинка Низамова, Еленка Иванова.

6. Отговорници за методичните кабинети – Еленка Иванова, Женья Георгиева, Петранка Савова.
7. Отговорници фойета: Вход – Ивелина Ангелова, Анна Иванова; Изложбен кът – Женья Георгиева, Трифонка Димитрова, Гинка Топалова; Къщичка - Цветелина
8. Отговорник за сайта и архива – Ивелина Ангелова.
9. Отговорник за фейсбук страницата на детската градина – Анна Иванова.
11. Секретар на педагогическия съвет – Женья Георгиева.

През тази учебна година е вторият етап от тематичната проверка на тема:

„Играта – основна дейност в детската градина!”

II етап – „Къщичка на вълшебните думи!”

Цели:

1. Акцентиране върху езиковото развитие на децата като ключово за децата от ПУВ.
2. Създаване условия за развитие творческото въображение на децата в различните видове игри.
3. Намиране начини за осъществяване на нов вид комуникация с детето.
4. Комуникативните игри – ефективно средство за опознаване на света.

Задачи:

1. Езиковото развитие чрез игра.
2. Представяне открити практики по ОН БЕЛ във всички възрастови групи.

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
IX	<p><u>10.09.2016 г.</u></p> <p>1.Методически насоки за работа през новата учебна година.</p> <p>2.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3.Приемане правилник за организиране на дейността в ДГ.</p> <p>4.Уточняване състава на комисии и работни групи;</p> <p>5. Приемане план за контролната дейност.</p> <p>6. Приемане план за кв.дейност.</p> <p>7. Приемане на годишния комплексен план.</p> <p>8.Приемане на дневната организация за всички групи.</p> <p><u>29.09.2015 г.</u></p> <p>1.Приемане план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ”В.Левски”.</p> <p>2.Определяне на видовете допълнителни дейности.</p> <p>3.Разглеждане плана на Комисията по БДП.</p>		<p>Текущ</p> <p>1. Организация на материално-дидактичната среда в групите.</p> <p>2. Списъци по групи.</p> <p>3.Проверка качеството на седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи.</p>	<p>- Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.</p> <p>- Набавяне на материали за работа.</p> <p>Род.среци</p> <p>27.09.16 – I и III гр.</p> <p>28.09.16 – II гр.</p> <p>29.09.16 – IV гр.</p> <p>Запознаване с правилника за дейността в ДГ “Васил Левски”.</p>	<p>“Отново заедно”</p> <p>Отг. Учители IV гр., муз. р-л</p> <p>Куклен театър</p> <p>Куклен театър</p>	<p>Изготвяне годишни тематични разпределения, планове и тестове за диагностика.</p>

X	Педагогически съвет – Обсъждане тематичната насоченост за работата с родителите по групи.	„Съвременни предизвикателства пред педагогиката на играта” Лектория, А.Иванова	<u>Текущ:</u> 1.Социално-културна адаптация на децата от малките групи. 2.Дневници за планиране и прогнозиране. 3. Диагностика входно ниво. <u>Административен контрол:</u> <u>ЗАС</u> – водене задължителната документация. <u>Пом.-възп.</u> - Спазване на функционалния график и подържане хигиенното състояние на обекта.	Провеждане на анкета с родителите от всички групи 11.10.2016 – род. среща I“А“ група	Куклен театър 4 Октомври – Световен ден за защита на животните /по групи къртове, изложба снимки с дом.любимци/ Отг. Уч. по групи 19 Октомври – Ден на благотворителността;“ Няма малко добро“ – бл.базар, отг. Iгр. - „Есенна надпревара“ - /27.10.16 четв./спортен празник, отг. III гр. 28 окт. /петък/ – международен ден на анимацията „Заедно на кино“ – III и IV гр. Куклен театър	Антропометрични измервания. Инвентаризация имуществото на ДГ. <u>Учебно проиграване плана за евакуация</u>
XI	1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. 2.Диагностиката и отразяването й. 3.Обсъждане актуализацията и обогатяването информацията в сайта на детската градина.	„Игрова култура, модели на игрово взаимодействие и етапи на моделния процес” Лекция, Д.Добрева	<u>Тематичен:</u> Провеждане на ситуации по ОН „БЕЛ” във връзка със задачите по тематичната проверка. <u>Административен контрол:</u> <u>ЗАС</u> - Опазване и	Открити уроци пред родителите и колегите III и IV гр. Изяви по групи по случай 21 ноември - деня на християнското семейство	Куклен театър „1 ноември – ден на народните будители”, отг. IV гр. В музея 13 ноември – световен ден на доброто – отбелязване с инициативи по групи	Абонамент Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДГ. Заседание на ГУТ

			<p>съхранение на зачисленото имущество; инвентаризация. Изписване от склада на необходимото количество продукти според менюто за деня.</p> <p><u>Пом.-възп.</u> - Водене на необходимата документация</p> <p><u>Готвачи</u> - Водене на необходимата документация</p>		<p>21 ноември – ден на християнското семейство /празници по групи/</p> <p>Куклен театър</p>	
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
XII		<p>„Приказкотерапия за психическо и физическо здраве на децата от предучилищна възраст”</p> <p>Дискусия, Ж.Георгиева</p>	<p><u>Текущ:</u></p> <p>1.Задължителна документация.</p> <p>2.Формиране на здравно-хигиенни и социални навици.</p> <p>3.Организация на допълнителните дейности:</p> <p>– наблюдение на занимание с децата;</p> <p>– наблюдение на продукция.</p>	<p>Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.</p>	<p>Куклен театър</p> <p>Коледна изложба-базар; 12-16.12.2016 г.</p> <p>„Коладе, ладе” - коледуване по учреждения и фирми; 19-23.12.2016 (IV гр.)</p> <p>„Вълшебна Коледа” – 22.12.16; отг. Пгр.</p> <p>Куклен театър</p>	

			<u>Административен контрол:</u> <u>Готвачи</u> - Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника.			
I	1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. 2.Обсъждане на работата с родителите в групите. 3.Информация за здравословното състояние на децата. 4.Текущи.	„Особености на детските взаимоотношения в игровата дейност“ Дискусия, Е.Иванова	<u>ЗАС</u> - Водене документацията по програма „Училищен плод“. <u>Пом.-възп.</u> - Организация на храненето	Информация за здравното състояние на децата и хигиенното осигуряване в ДГ. Отг.мед.сестра	Куклен театър Участие в Алекови дни Куклен театър	Комисия по БДП
II	Педагогическо съвещание – работата по II етап от тематичната проверка.	„Технология за развитие на играта-драматизация.” Тренинг, В.Петкова	<u>Текущ:</u> Подготовка и провеждане честването по повод 144-та годишнина от гибелта на В. Левски. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Водене и съхранение на задължителната документация в		„Кокиче за Левски” – 144 години от гибелта на В.Левски Отг. IV гр.,муз.р-л /17 февруари/ Куклен театър	

			детската градина <u>Готвачи</u> - Проверка за спазване промяната в Програма 4”Поддържане хигиенното състояние на обекта” от НАССП.			
III		„Технология за развитие на сюжетно-ролевата игра” Семинар, Тр.Димитрова	<u>Текущ:</u> 1.Подготовка и участие в общоградското честване на 3 март. 2.Подготовка и провеждане на осмомартенски тържества и пролетни празници. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата. <u>Огняр</u> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред	Включване на родители при провеждане на развлеченията	Куклен театър „Баба Марта ни закичи”, 1 март, отг. II гр. Участие в общогр.честване на 3 март Отг. III и IV гр. „За тебе, мила мамо!“ празници по групи /7 и 8 март/ 22 март – Първа пролет и ден на гората – развлечение с екологична насоченост; отг. I“А“ гр. 31 март - изложба по повод 2 април-международният ден на детската книга,	Поддържане документация за здравното състояние на децата. Периодичен инструктаж <u>Учебно</u> <u>проиграване плана за евакуация</u>

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
IV	1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. 2.Обсъждане резултатите от извършения педагогически контрол. 3.Отчет на председателите на МО, комисиите и работните групи / отчет за работата на комисията по БДП/.		<u>Тематичен:</u> 1. Провеждане на ситуации във връзка с тематичната проверка по ОН"БЕЛ" <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата	Открити уроци пред учители и родители в I и II гр.	посещение на библиотека, книжарница; по групи Куклен театър Куклен театър „Да посрещнем лазарки” – лазаруване, Отг. III гр./6-7 апр./ „Великден здрав, червен!” – по групи с родители / 13 април/ 22 април – Ден на земята, по групи Куклен театър	Антропометрични замервания.
V	1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. 2.Отчет за резултатите от ВОП в ДГ и изпълнение на ГКП. 3.Насоки за лятна работа.	„Компютърните игри в предучилищна възраст” Беседа, Тр.Димитрова	<u>Тематичен:</u> 1. Провеждане на ситуации във връзка с тематичната проверка по ОН"БЕЛ" <u>Текущ:</u> 1. Диагностика изходно ниво.	Открит урок пред учители и родители в I“А“гр. Подготовка на тържеството за изпращане на децата от IV гр. Организация и провеждане на спортен празник с участието на	Куклен театър Участие в детска театрална сцена „Малкият принц”, IV гр. 24 май – ден на славянската писменост и култура Куклен театър	Информация за МТБ в ДГ. Подреждане на методичните кабинети.

				родители.	“Довиждане детска градина” Отг. IV гр. – 31 май	
VI		„Емоционалната интелигентност при децата от предучилищна възраст” Лекция, Г. Топалова			1 юни – ден на детето, отг. I и I”A” гр. Участие в празника на град Свищов 27 юни Отг. III гр.	

АНТОНИЯ МАТОВА

Директор на ДГ “Васил Левски”